



Туроператор **“ТРЭВЕЛИНА”**  
191180, Санкт-Петербург, Большой Казачий пер., д.11  
тел/факс. (812) 702-702-6, 407-57-13, 407-52-97  
E-mail: [info@travelina.spb.ru](mailto:info@travelina.spb.ru) Сайт: [www.travelina-spb.ru](http://www.travelina-spb.ru)

### Образец написания справки с работы для туристической визы

Справка заполняется на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов: название фирмы, адрес, тел, факс, e-mail)

исх. № \_\_\_ от \_\_\_ / \_\_\_ 2011г.

Справка дана .....ФИО.....(дата рождения) в том, что он/а работает в ..... (название фирмы, обязательно указать род деятельности фирмы!) в должности ..... с ежемесячной заработной платой. .... Был/а принят/а на работу .....(число, месяц, год приема на работу).

С .... по .... ФИО ..... предоставляется отпуск с сохранением рабочего места.

Генеральный директор

подпись /расшифровка/

Гл. бухгалтер

подпись /расшифровка/

**М.П.**

**Обратите внимание!** Обе подписи должны принадлежать разным лицам.  
Например, если турист является одновременно ген.директором и гл.бухгалтером, то необходимо, чтобы вместо гл.бухгалтера подписался сотрудник отдела персонала( например , начальник отдела кадров).